

Depuis 1972, l'Etudiant s'inscrit dans une dynamique à long terme à travers tout le territoire, dédiée à guider les jeunes avec une information précise, gratuite et ajustée à leurs besoins, dans le respect de ce qui les rend uniques. A travers plus de 110 salons par an et des contenus online accessibles gratuitement (letudiant.fr, trendy.fr, EducPros.fr), l'Etudiant inspire et guide les collégiens, lycéens et étudiants dans leur parcours d'études jusqu'au premier emploi.

Envie de rejoindre l'Etudiant dans sa mission d'information & d'orientation ?

Assistant de Projets Coordination Salons F/H Contrat d'apprentissage

Rattaché.e à la **Direction des opérations au sein du service Coordination salons**, aux côtés de la chargée de coordination Grands comptes, vous êtes garant.e de l'accueil de nos clients stratégiques, en adoptant une position d'accompagnement, d'orientation et de conseils dans leurs démarches de participation à nos événements.

Vos missions seront ainsi les suivantes :

70 % Service Coordination :

- Contribuer au suivi des attributions de stands pour nos clients Grands comptes : recueillir et transcrire les besoins auprès des responsables salons puis transmettre les attributions définitives aux clients.
- Répercuter les données sur nos différents outils salons.

30 % Service Logistique :

- Réaliser les bons de commande à destination de nos différents prestataires salons et les reporter dans le tableau de suivi budgétaire.
- Aider à la préparation des dossiers terrain.

Nous travaillons en **organisation hybride** : 2 jours en présentiel / 3 jours en télétravail.
Nos locaux sont situés à Paris dans le **12ème arrondissement** (métro Montgallet).

A propos de vous

De formation bac+3/bac+4 dans le domaine de l'administratif (BTS SAM, BTS GPME, BUT GACO...) avec idéalement une première expérience en entreprise.

Vous êtes reconnu.e pour votre aisance relationnelle, rigueur, sens de l'organisation ainsi que votre esprit logique et synthétique.

Des compétences sur le Pack Office (principalement Excel) et une aisance avec les chiffres vous permettront de mener à bien votre mission.

Durée du contrat : 24 mois

Si vous vous reconnaissez dans cette recherche, postulez via recrut@letudiant.fr

En savoir plus sur l'Etudiant : pro.letudiant.fr